

LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2015-2016

THÁNG 8/2015

Thời gian học kỳ I năm học 2015-2016

- Cấp học mầm non, mẫu giáo: Từ ngày 07/9/2015 đến 08/01/2016 (18 tuần thực học, vào chương trình 07/9/2015).

- Cấp học tiểu học: Từ ngày 24/8/2015 đến 01/01/2016 (18 tuần thực học, nghỉ giữa kỳ 01 tuần).

- Cấp học trung học cơ sở: Từ ngày 17/8/2015 đến 31/12/2015 (19 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày Cách mạng tháng 8 (19/8).

1. Giáo dục mầm non

- Sửa chữa cơ sở vật chất, phòng học, đồ dùng, đồ chơi, trang trí phòng lớp tạo cảnh quang môi trường xanh, sạch đẹp,... chuẩn bị năm học mới.

- Dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GDĐT.

- Tập trung học sinh: 17/8/2015, vào chương trình 07/9/2015.

- Tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán trong huyện.

- Kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

2. Giáo dục tiểu học

- Kiểm tra, theo dõi và hỗ trợ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè các trường.

- Chỉ đạo các trường tập trung học sinh từ 17/8/2016 và thực hiện chương trình tuần 1 từ ngày 24/8/2016.

- Dự thảo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2015-2016.

3. Giáo dục trung học

- Chỉ đạo vào chương trình tuần thứ nhất bắt đầu ngày 17/8/2015

- Duyệt hồ sơ tuyển sinh lớp 6.

- Tham dự các lớp tập huấn do Sở GDĐT tổ chức.

* **Hoạt động ngoài giờ:**

- Cử 01 giáo viên tham gia lớp tập huấn bơi lội, cứu đuối tại Đồng Tháp; 12 giáo viên TH và THCS tập huấn phòng chống sốt xuất huyết tại Thốt Nốt; 10 cán bộ Đoàn, giáo viên Tổng phụ trách Đội trường THCS tập huấn giáo dục truyền thống và di sản văn hóa học đường tại Bảo tàng Cần Thơ.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức cho 10 trẻ em tham gia diễn đàn trẻ em nói cấp thành phố.

- Phối hợp với Hội Chữ thập đỏ và Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện Vĩnh Thạnh tổ chức lớp bồi dưỡng lý luận chính trị và tập huấn nghiệp vụ công tác Chữ thập đỏ trường học, có 53 học viên dự tập huấn.

- Phối hợp với Huyện Đoàn và Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện Vĩnh Thạnh tổ chức lớp bồi dưỡng lý luận chính trị và tập huấn nghiệp vụ công tác cán bộ Đoàn - Hội - Đội, cho 53 cán bộ Đoàn trường học.

- Cử giáo viên Tổng phụ trách Đội dự Liên hoan Giáo viên - Tổng phụ trách Đội giỏi khu vực Đồng bằng Sông Cửu Long lần thứ VIII - năm 2015 tại Cà Mau.

- Tham gia Ngày hội Hoa phượng đỏ thành phố Cần Thơ lần thứ 25- năm 2015

*** Công tác CMC-PCGD:**

- Kiểm tra tình hình huy động học sinh ra lớp các cấp học.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục, rà soát, cập nhật báo cáo tỷ lệ theo các tiêu chuẩn CMC-PCGD năm 2015.

4. Tổ chức cán bộ

- Hướng dẫn các đơn vị lập phương án bố trí lớp, học sinh, nhân sự năm học 2015-2016.

- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 9/2015.

- Lập kế hoạch điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2015-2020.

- Tổng hợp hồ sơ viên chức nghỉ hưu của quý 4/2015.

5. Công tác kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục

- Kiểm tra CSVC, công tác tuyển sinh chuẩn bị cho năm học mới 2015-2016: 55 đơn vị.

- Hoàn thành đánh giá ngoài Trường Mầm non Vĩnh Trinh 1.

- Kiểm tra, kết luận công tác tài chính Trường THCS TTr Vĩnh Thạnh.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

Chỉ đạo các trường giới thiệu về nhiệm vụ năm học, khung thời gian năm học 2015-2016.

7. Công tác kế toán

- Hướng dẫn các trường thực hiện công tác thu đầu năm học 2015-2016 và thực hiện các thủ tục thanh lý tài sản không còn sử dụng được theo quy định;

- Thực hiện chính sách cho công chức viên chức theo Nghị định 17/2015/NĐ-CP.

- Tiếp tục kiểm soát chi chứng từ quý II/2015 các đơn vị.

8. Hành chánh tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Chuẩn bị Hội nghị Tổng kết năm học 2014-2015 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2015-2016.

- Hướng dẫn các đơn vị tập trung học sinh và khai giảng năm học mới 2015-2016.

- Tổng hợp Báo cáo tình hình tập trung học sinh, khai giảng năm học mới và thống kê đầu năm học 2015-2016.

9. Công đoàn ngành

- Chỉ đạo công đoàn cơ sở phối hợp ban giám hiệu có kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất và huy động học sinh ra lớp; vận động công đoàn viên tham gia học tập chính trị hè; vận động công đoàn viên và người thân trong gia đình mua bảo hiểm y tế.

- Vận động công tác xã hội hóa giáo dục, đỡ đầu học sinh nghèo.

- Chuẩn bị Đại hội Công đoàn Giáo dục nhiệm kỳ 2015-2020.

- Nhận và cấp phát quà của các tổ chức cá nhân cho học sinh khó khăn đầu năm học 2015-2016.

- Vận động công chức, viên chức trong ngành ủng hộ đồng bào tỉnh Quảng Ninh và các tỉnh phía Bắc 01 ngày lương và 15000 đồng/người.

- Tổ chức tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2014-2015.

THÁNG 9/2015

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày Quốc Khánh (2/9) và hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường khai giảng năm học mới (05/9).

1. Giáo dục mầm non

- Dự lễ khai giảng năm học mới và lễ đón bằng công nhận Trường MN Thạnh Thắng 2 và MN Thạnh Tiến đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

- Dự triển khai phương hướng nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2015-2016 tại Sở GDĐT.

- Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2015-2016

- Tham dự và tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên theo kế hoạch.

- Kiểm tra, thẩm định Trường MN Thạnh Lộc 1, MN Thạnh Lộc 4 đạt chuẩn Quốc gia.

- Đón đoàn kiểm tra nghiệp vụ và công nhận của Sở GDĐT về xây dựng Trường mầm non Thạnh Lộc 1, Mầm non Thạnh Lộc 4 đạt chuẩn quốc gia.

- Thẩm định tiêu chí thi đua giữa Phòng GDĐT và nhà trường.

- Duyệt kế hoạch năm học 2015-2016 các trường.

2. Giáo dục tiểu học

- Dự khai giảng điểm và khai giảng năm học mới một số đơn vị.

- Thẩm định giao nhận chỉ tiêu thi đua năm học 2015-2016

- Kiểm tra trường chuẩn quốc gia (mức độ 1): Trường Tiểu học Vĩnh Trinh 3.

- Dự Hội nghị triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học cấp thành phố.

- Chỉ đạo các trường thành lập các câu lạc bộ học sinh năng khiếu, bồi dưỡng học sinh thi Olympic môn học: Tiếng Anh, Giải Toán trên mạng, Tin học trẻ, Vẽ tranh, Viết chữ đẹp,... để tham dự thi, giáo lưu các cấp; Đồng thời đầu tư giáo viên tham dự hội thi các cấp.

3. Giáo dục trung học

- Dự hội nghị triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học tại Sở GDĐT.

- Hướng dẫn công tác chuyên môn đầu năm học 2015-2016.

- Chỉ đạo khai giảng năm học 2015-2016.
- Triển khai nhiệm vụ năm học 2015-2016 cấp THCS.
- Kiểm tra tuyển sinh và huy động học sinh ra lớp.
- Thẩm định chỉ tiêu năm học 2015-2016.
- Kiểm tra chuyên môn các trường cận chuẩn Quốc gia: THCS Thạnh Mỹ, THCS Vĩnh Trinh, THCS TTr Thạnh An 1

*** Hoạt động ngoài giờ:**

- Chỉ đạo các trường tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống nhà trường; thực hiện “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học”.
- Kiểm tra công tác y tế đầu năm học; vận động cha mẹ học sinh tham gia bảo hiểm y tế cho học sinh; phối hợp tốt với chính quyền địa phương ngăn chặn, giải quyết dứt điểm tình trạng mua bán trước cổng trường;
- Phối hợp chính quyền địa phương thực hiện tốt “03 đủ” cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.
- Tổng kết công tác Y tế - Chữ thập đỏ trường học năm học 2014-2015 và triển khai chương trình công tác Y tế - Chữ thập đỏ năm học 2015-2016.

*** Công tác CMC-PCGD**

- Kiểm tra việc cập nhật, phúc tra và công tác huy động học sinh trong độ tuổi ra lớp tại các đơn vị.
- Thực hiện hoàn chỉnh các loại hồ sơ phổ cập theo quy định và đối chiếu các tiêu chuẩn, tỷ lệ đạt chuẩn công tác CMC-PCGD các cấp học.
- Các đơn vị tổ chức tự kiểm tra công tác CMC-PCGD năm 2015 và PCGDMNTENT theo Nghị định 20 của Chính phủ.
- Chỉ đạo cho các đơn vị họp Ban chỉ đạo, rà soát các tỷ lệ, tiêu chuẩn, điều kiện về công tác PCGD và hoàn thiện hồ sơ phổ cập theo quy định để đón đoàn kiểm tra của huyện năm 2015 và lập tờ trình đề nghị UBND huyện kiểm tra trong tháng 10 năm 2015.
- Kiểm tra các lớp tập huấn, chuyên đề và các lớp dạy nghề tại các TTHTCĐ xã, thị trấn.

4. Tổ chức cán bộ

- Nhận hồ sơ và lập kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2015-2016.
- Bổ nhiệm cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2015-2020
- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 10/2015.
- Tham mưu Lãnh đạo Phòng GDĐT giao biên chế cho các đơn vị trường năm học 2015-2016 và phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc.
- Tham mưu Lãnh đạo Phòng GDĐT điều động, biệt phái GV dôi dư.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra CSVC trước khai giảng và tình hình huy động học sinh ra lớp.
- Lập kế hoạch kiểm tra năm học 2015 - 2016.
- Kiểm tra các chuyên đề thực hiện các khoản thu đầu năm, tuyển sinh, dạy thêm, học thêm,...
- Nộp Kế hoạch kiểm tra về Sở GDĐT.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra năm học 2015 - 2016.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Chỉ đạo các trường giới thiệu về nhiệm vụ năm học năm 2015 - 2016.
Điều lệ trường học các cấp học.

- Chỉ thị số: 13/CT-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về nhiệm vụ trọng tâm công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm học 2015 – 2016.

- Tuyên truyền đến công chức, viên chức hưởng ứng tháng an toàn giao thông và tiếp tục thực hiện năm an toàn giao thông.

- Triển khai nội quy, quy chế cơ quan. Nội dung cam kết thực hiện công khai theo Thông tư 09/ Bộ GDĐT.

- Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 Bộ GDĐT Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

- Công văn số 1469/HD-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2013 hướng dẫn quản lý thu, chi học phí và các khoản thu khác ngoài học phí từ năm học 2013 - 2014.

7. Công tác kế toán

- Kiểm tra một số đơn vị về các khoản thu đầu năm học 2015-2016.

- Lập dự toán chi năm 2016.

- Hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ thực hiện chính sách cấp bù học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh được hưởng chế độ theo Nghị định 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010, chế độ tiền ăn trưa cho trẻ mẫu giáo và chế độ cho học sinh khuyết tật.

- Tổng hợp chứng từ chi khen thưởng năm học 2014-2015 gửi về Phòng Nội vụ huyện.

8. Hành chánh tổng hợp

- Tổng hợp Báo cáo nhanh khai giảng; Báo cáo quý III/2015 và Kế hoạch công tác quý IV/2015; Báo cáo hoạt động giáo dục 9 tháng đầu năm 2015 và Kế hoạch hoạt động giáo dục 3 tháng cuối năm 2015; Báo cáo thống kê đầu năm học 2015-2016 và các báo cáo về công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2015.

- Hoàn thành hồ sơ Trường TH Vĩnh Trinh 3 đạt chuẩn quốc gia trình UBND thành phố kiểm tra công nhận.

9. Công đoàn ngành

- Dự lễ khai giảng năm học 2015-2016; phối hợp cùng chính quyền tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học giỏi; thẩm định chỉ tiêu thi đua đối với các đơn vị trực thuộc.

- Chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị tổ chức hội nghị công chức - viên chức; đăng ký thi đua năm học 2015-2016.

- Tiếp tục xây dựng chương trình hành động thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động và thực hiện: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Phong trào “Giỏi việc trường - đảm việc nhà”; “Dân chủ, kỉ cương, tình thương, trách nhiệm”.

- Họp lệ BCH - UBKT Công đoàn giáo dục; CĐCS trực thuộc báo cáo quý III/2015 - CĐGD tổng hợp và nộp báo cáo quý III/2015.

- Tổng kết hoạt động Công đoàn giáo dục huyện năm học 2014-2015.
- Củng cố BCH-CĐCS đối với các đơn vị có thay đổi UV BCH.

THÁNG 10/2015

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh gửi thư lần cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10) và ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10).

1. Giáo dục mầm non

- Thẩm định Trường MG Thạnh Quới đạt chuẩn quốc gia cấp huyện.
- Tham dự và tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng 06 mô-đun cho giáo viên mầm non tại huyện.
- Tham dự các hoạt động chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục thể chất cho trẻ trong trường mầm non” (môi trường, hoạt động thể dục sáng, giờ học phát triển thể chất cho trẻ nhóm 25 -36 tháng và các lớp MG) tại huyện Phong Điền và huyện Thới Lai.
- Tham dự và tổ chức tập huấn phương pháp tổ chức các hoạt động cho trẻ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục.
- Đón đoàn kiểm tra nghiệp vụ của Sở giáo dục về xây dựng Trường MN Thạnh Quới đạt chuẩn quốc gia.
- Tham gia đoàn kiểm tra nghiệp vụ phổ cập giáo dục của huyện, thành phố tại các xã, thị trấn.
- Tổ chức Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường;
- Kiểm tra công tác giáo dục vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân và quản lý sĩ số của các đơn vị trường.
- Phối hợp công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non đánh giá ngoài theo kế hoạch.

2. Giáo dục tiểu học

- Tiếp đoàn kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia (mức độ 1) cấp thành phố (TH Vĩnh Trinh 3).
- Triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2015-2016 cấp huyện.
- Duyệt Kế hoạch phát triển trường tiểu học năm học 2015-2016.
- Tổ chức ngày hội Viết chữ đẹp 15/10/2015 cho học sinh, giáo viên các trường.
- Tổ chức Hội thi “Tiết đọc thư viện” cấp huyện.
- Các trường chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra của Phòng tiểu học Sở GDĐT về việc lập kế hoạch phát triển trường học tại một số trường.
- Tổng hợp sau 1 năm thực hiện Thông tư 30/2014 của Bộ GDĐT các trường TH; Dự Sơ kết 1 năm thực hiện Thông tư 30 cấp thành phố.
- Chỉ đạo tổ chức chuyên đề cụm: Môn Tiếng Việt chương trình VNEN

3. Giáo dục trung học

- Kiểm tra việc thi chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi của các trường.

- Tổ chức thi Văn hay-Chữ tốt; thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp huyện tuyển chọn thi cấp thành phố.

- Kiểm tra giữa kỳ I năm học 2015-2016.

- Tập huấn bồi dưỡng học sinh giỏi các môn lý thuyết và thực hành.

*** Hoạt động ngoài giờ:**

- Phối hợp Trung tâm Y tế dự phòng, Hội Chữ thập đỏ và Huyện Đoàn tổ chức Hội nghị triển khai Chương trình, kế hoạch thực hiện công tác Y tế, Chữ thập đỏ, Đoàn, Đội và phong trào thanh thiếu nhi năm học 2015-2016.

- Triển khai Kế hoạch thực hiện công tác học sinh, giáo dục ngoại khóa năm học 2015-2016.

- Chỉ đạo các trường tổ chức Đại hội Chi Đoàn, Liên Đội; xây dựng các kế hoạch thực hiện công tác Y tế - Chữ thập đỏ, Giáo dục thể chất, thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Phối hợp Huyện Đoàn tổ chức họp mặt câu lạc bộ cán bộ Đoàn, giáo viên Tổng phụ trách Đội.

- Tổ chức Hội thi “Prudential - Văn hay, chữ tốt”; Giải Toán trên máy tính cầm tay cấp huyện và thành lập đội tuyển tham gia hội thi cấp thành phố.

- Tổ chức Hội thi tìm hiểu, phòng chống HIV/AIDS.

- Tổ chức Hội thi “Giai điệu tuổi hồng”.

*** Công tác CMC-PCGD:**

- Tham mưu với UBND huyện ra quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; lập kế hoạch kiểm tra công tác phổ cập giáo dục năm 2015 tại các xã, thị trấn.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn chỉnh hồ sơ theo góp ý của đoàn kiểm tra.

- Huyện kiểm tra công nhận đạt chuẩn công tác CMC-PCGD năm 2015 ở các đơn vị xã, thị trấn.

- Phối hợp với các ban ngành tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” và chỉ đạo các trung tâm HTCD xã, thị trấn tổ chức.

- Tiếp tục kiểm tra hoạt động của Trung tâm HTCD về tình hình mở các lớp tập huấn, dạy nghề...

4. Tổ chức cán bộ

- Xét thuyên chuyển trong huyện.

- Phân công giáo viên mới về trường theo kết quả của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Triển khai kế hoạch công tác TCCB năm học 2015-2016.

- Lập Đề án bố trí việc làm cấp mầm non.

- Hướng dẫn cấp mầm non thực hiện quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 11/2015.

- Tham gia thẩm định trường chuẩn quốc gia, kết hợp kiểm tra hồ sơ công tác tổ chức.

- Triển khai Quyết định đổi tên 07 trường MG thành trường mầm non.

- Hướng dẫn UBND TTr Thạnh An Đề án sáp nhập Trường MG TTr Thạnh An 2 và Trường MN TTr Thạnh An.

5. Công tác kiểm tra

- Duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của các đơn vị.

- Kiểm tra chuyên đề thực hiện các khoản thu đầu năm, tuyển sinh, dạy thêm, học thêm, hồ sơ, sổ sách một số đơn vị.
- Kiểm tra nghiệp vụ công tác CMC - PCGD.
- Kiểm tra chuyên ngành: 01 trường mẫu giáo, 01 trường tiểu học. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 07 đơn vị.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Công văn số 1295/HD-SGDĐT-PC ngày 30 tháng 7 năm 2012 hướng dẫn thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành theo Thông tư số 55/2011/TTBGDDĐT;
- Công văn số 1386/HD-SGDĐT-PC ngày 16 tháng 8 năm 2012 hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện cho việc hỗ trợ cơ sở vật chất;
- Nộp Kế hoạch công tác Pháp chế về Sở GDĐT (30/10/2015).
- Triển khai quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cấp Tiểu học, THCS.
- Nghị định số 65/2014/NĐ- CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013.
- Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.
- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể công chức, viên chức của nhà trường.
- Tổ chức chuyên đề về nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các thành viên Hội đồng tự đánh giá, giáo viên, nhân viên.

7. Công tác kế toán

- Báo cáo quyết toán kinh phí quý III/2015.
- Kiểm soát chi chứng từ quý III/2015 của các đơn vị.
- Tiếp tục kiểm tra công tác thu đầu năm 2015-2016 tại một số trường.
- Cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 49/2010/NĐ-CP, tiền ăn trưa của trẻ mẫu giáo và chế độ học sinh khuyết tật học kỳ I năm học 2015-2016.

8. Hành chánh tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Thống kê chất lượng giáo dục giữa học kỳ 1.
- Tổng hợp Lịch công tác Phòng GDĐT năm học 2015-2016.
- Hoàn thành hồ sơ Trường TH Vĩnh Trinh 3; Trường Mầm non Thạnh Lộc 1, 4; MN Thạnh Quới đạt chuẩn quốc gia trình UBND thành phố kiểm tra công nhận.

9. Công đoàn ngành

- Hướng dẫn tổ chức hội thao hoặc tổ chức văn nghệ cho công chức, viên chức lao động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2015).
- Tổ chức hội thi “Bữa ăn gia đình” kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Kết hợp với Ngành tổ chức các phong trào thi đua.
- Tổng hợp đăng ký thi đua năm học 2015- 2016.

- Tổ chức đại hội CĐGD huyện nhiệm kì 2015-2020

THÁNG 11/2015

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

1. Giáo dục mầm non

- Tham gia và tổ chức tập huấn bồi dưỡng mô-đun ưu tiên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.
- Chỉ đạo tổ chức Hội thi “Làm đồ chơi cho trẻ mầm non” cấp trường.
- Thẩm định và kiểm tra công nhận Trường MN Thạnh An 2 đạt chuẩn quốc gia cấp huyện.
- Đón đoàn kiểm tra công nhận của Sở GDĐT về xây dựng Trường Mầm non Thạnh Quới chuẩn quốc gia.
- Tham gia và tổ chức điểm hoạt động chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non” tại Trường Mầm non 2 Tháng 9 quận Ninh kiều, và của Trường Mầm non TTr Thạnh An 1.
- Trường tổ chức tuyên truyền kiến thức phụ huynh theo kế hoạch.
- Tổ chức Hội thi vẽ tranh cho trẻ mầm non.
- Phối hợp công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non đánh giá ngoài theo kế hoạch.
- Tổ chức hội thi Cán bộ quản lý giỏi.

2. Giáo dục tiểu học

- Bồi dưỡng giáo viên tham dự Hội giảng “Tiết đọc thư viện” cấp thành phố
- Kiểm tra trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia: TH Thạnh Thắng 2.
- Đón đoàn thành phố kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia: Thạnh Thắng 2.
- Tổ chức các hội thi: Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện; Hội thi: Vẽ tranh (Làm truyện tranh); Viết chữ đẹp học sinh, giáo viên.

3. Giáo dục trung học

- Tham gia dự thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố.
- Kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo kế hoạch.
- Tiếp đoàn kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục THCS của thành phố.
- Thi lý thuyết giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện.

* **Hoạt động ngoài giờ:**

- Phối hợp Huyện Đoàn tổ chức họp mặt cán bộ Đoàn, giáo viên Tổng phụ trách Đội giỏi nhân ngày 20/11.
- Chỉ đạo các trường tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường; triển khai Điều lệ Hội khỏe Phù Đổng huyện Vĩnh Thạnh năm học 2015-2016.

* **Công tác CMC-PCGD:**

- Hợp Ban chỉ đạo chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra CMC-PCGD của thành phố.
- Hoàn chỉnh và tổng hợp hồ sơ CMC-PCGD năm 2015 của huyện.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành hồ sơ phổ cập sau kiểm tra của huyện và tiếp đoàn kiểm tra công tác CMC-PCGD của thành phố.

- Kiểm tra và theo dõi tình hình hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng.

- Chỉ đạo rà soát phiếu điều tra mới đầy đủ các thông tin và xử lý các tiêu chuẩn để nhập liệu vào phần mềm.

4. Tổ chức cán bộ

- Tham mưu UBND huyện về Đề án sáp nhập Trường MG TTr Thạnh An 2 vào Trường MN TTr Thạnh An.

- Xét công nhận hết tập sự

- Tham gia thẩm định trường chuẩn quốc gia, kết hợp kiểm tra hồ sơ công tác tổ chức.

- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 12/2014.

- Chỉ đạo các đơn vị cập nhật hồ sơ về công tác tổ chức .

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm chuyên ngành: 01 trường mẫu giáo; 01 trường tiểu học; 01 trường THCS.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 10 đơn vị.

- Kiểm tra chuyên đề về công tác quản lý của hiệu trưởng.

- Kiểm tra nghiệp vụ công tác CMC – PCGD

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định dạy thêm, học thêm; Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 25/02/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ quy định về quản lý dạy thêm, học thêm. Hướng dẫn 681/HD- SGDDT ngày 18/4/2013 về thực hiện Quy định quản lý dạy thêm, học thêm.

- Những quy định về đạo đức nhà giáo (Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng BGD&ĐT).

- Các trường hoàn thành kế hoạch tự đánh giá, nộp kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đề nghị Sở GDĐT đánh giá ngoài Trường Mầm non Thạnh Thắng 2; Tiểu học Thạnh Tiến 1.

7. Công tác kế toán

- Tiếp tục kiểm soát chi chứng từ quý III/2015.

- Tổng hợp chứng từ khen thưởng các danh hiệu từ cấp thành phố trở lên của năm học 2014-2015.

8. Hành chính tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Hướng dẫn các trường tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hoàn thành hồ sơ Trường TH Thạnh Thắng 2; Trường Mầm non Thạnh An 2; MN Thạnh Mỹ 1, MN Vĩnh Trinh 2 đạt chuẩn quốc gia trình UBND thành phố kiểm tra công nhận.

9. Công đoàn ngành

- Tổ chức hội thao hoặc văn nghệ cho công nhân viên chức lao động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và dự thi cấp thành phố.
- Chỉ đạo CĐCS phối hợp với BGH trường sơ kết thi đua và tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Công đoàn giáo dục phối hợp với Phòng GDĐT tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tiếp tục phát động phong trào thi đua.

THÁNG 12/2015

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12).

1. Giáo dục mầm non

- Tham dự chỉ đạo điểm tổ chức Hội thi “Bé khỏe, thông minh nhanh trí” tại huyện Phong Điền.
- Tổ chức chỉ đạo điểm Hội thi “Bé khỏe, thông minh nhanh trí” cấp huyện
- Tham gia và tổ chức tập huấn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.
- Thẩm định và kiểm tra công nhận Trường, MN Thạnh Mỹ 1 đạt chuẩn quốc gia cấp huyện.
- Đón đoàn kiểm tra nghiệp vụ và công nhận của Sở giáo dục về xây dựng Trường Mầm non Thạnh An 2 chuẩn quốc gia
- Tổ chức hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp huyện.

2. Giáo dục tiểu học

- Chỉ đạo các trường kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1.
- Hướng dẫn học sinh tham dự hội giao lưu “Làm truyện tranh” cấp thành phố.
- Dự Sơ kết tình hình thực hiện thí điểm việc tổ chức dạy - học Tiếng Việt 1, Công nghệ giáo dục cấp thành phố.
- Hội thi: Viết chữ đẹp, Olympic môn học, Robotics.

3. Giáo dục trung học

- Chỉ đạo ôn tập và kiểm tra HK I năm học 2015-2016.
- Kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo kế hoạch, kiểm tra tình hình thực hiện chương trình.

- Ra đề kiểm tra HK I năm học 2015-2016 (08 môn)

* Hoạt động ngoài giờ:

- Triển khai Kế hoạch tham gia cuộc thi viết thư Quốc tế UPU, cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.
- Phối hợp Huyện Đoàn tổ chức sinh hoạt lễ câu lạc bộ cán bộ Đoàn, giáo viên Tổng phụ trách Đội.
- Tổ chức HKPĐ huyện Vĩnh Thạnh năm học 2015-2016.
- Phối hợp Huyện Đoàn tổ chức Hội thi “Giáo viên Tổng phụ trách Đội giỏi” cấp huyện năm học 2015-2016.

* Công tác CMC-PCGD:

- Hoàn thành hồ sơ công tác CMC-PCGD nộp về thành phố.
- Kiểm tra hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng năm 2015.
- Tổ chức sơ kết quý IV/2015 công tác CMC-PCGD và Trung tâm học tập cộng đồng.
- Chỉ đạo các đơn vị nhập liệu phần mềm PCGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Tổ chức cán bộ

- Xét đánh giá công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Kiểm tra công tác sử dụng đội ngũ và việc thực hiện hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức ở các đơn vị.
- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 01/2015.
- Tổng hợp hồ sơ nâng lương trước hạn 2015.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra chuyên ngành: 01 trường tiểu học.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 08 đơn vị.
- Kiểm tra hoạt động dạy thêm - học thêm, các nhóm giữ trẻ.
- Kiểm tra việc thực hiện công khai theo Thông tư 09/BGDĐT và tự kiểm tra của các cơ sở giáo dục.
- Kiểm tra chuyên đề tài chính ở một số đơn vị.
- Kiểm tra việc tổ chức coi thi, chấm thi HK1 năm học 2015 - 2016.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Tổng hợp báo cáo sơ kết công tác pháp chế nộp về Sở GDĐT.
- Giới thiệu Luật An toàn vệ sinh lao động.
- Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.
- Kiểm tra công tác Pháp chế ở các đơn vị.
- Các trường hoàn thiện: Xây dựng cơ sở dữ liệu về kiểm định chất lượng trường MN, TH và THCS.
- Đề nghị Sở GDĐT đánh giá ngoài trường: MN Thạnh Tiến, MN Thạnh Lộc 1; TH Thị trấn Thạnh An 1.

7. Công tác kế toán

- Hướng dẫn kiểm kê tài sản cuối năm 2015.
- Tiếp tục kiểm soát chi và quyết toán quý III/2015.
- Tổng hợp hồ sơ thực hiện đề án tự chủ tài chính theo Nghị định 16/2015/Đ-CP ngày 14/02/2015 giai đoạn 2016-2018.
- Duyệt dự toán chi năm 2016 các trường.

8. Hành chính tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Báo cáo hoạt động giáo dục quý IV/2015 và phương hướng hoạt động quý I năm 2016.
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia của huyện trình UBND thành phố kiểm tra công nhận.

9. Công đoàn ngành

- Kiểm tra CĐCS việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành.

- Phối hợp với Ngành tổ chức các phong trào thi đua.
- Tổng hợp và nộp báo cáo quý 4/2015 và tổ chức sơ kết quý 4/2015.
- Họp BCH - UBKT CĐGD
- Kiểm tra đồng cấp 6 tháng cuối năm 2015.

THÁNG 01/2016

Thời gian học kỳ II năm học 2015-2016

- Cấp học mầm non, mẫu giáo: Từ 10/01/2016 đến 25/5/2016 (17 tuần thực học; Tổng kết năm học từ 31/5 đến 01/6/2016).
- Cấp học tiểu học: Từ 11/01/2016 đến 27/5/2016 (17 tuần thực học, nghỉ giữa kỳ 01 tuần). Ngày hoàn thành chương trình giảng dạy: 27/5/2016. Hoàn tất việc xét hoàn thành chương trình tiểu học 15/6/2016.
- Cấp học trung học cơ sở: Từ 04/01/2016 đến 24/5/2016 (18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác). Ngày hoàn thành chương trình: 24/5/2016. Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS ngày 15/6/2016).

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày Sinh viên - Học sinh (09/01).

1. Giáo dục mầm non

- Họp mạng lưới GDMN sơ kết, rút kinh nghiệm học kỳ 1.
- Tham gia và tổ chức tập huấn kỹ thuật chế biến thức ăn cho đội ngũ cấp dưỡng.
- Thẩm định và kiểm tra công nhận Trường, mầm non Vĩnh Trinh 2 đạt chuẩn quốc gia cấp huyện.
- Tham gia và thực hiện đo các chỉ số Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi tại các trường mầm non, mẫu giáo của huyện.
- Tổ chức Hội thi “Làm đồ chơi cho trẻ mầm non” cấp huyện.
- Đón đoàn kiểm tra nghiệp vụ và công nhận của Sở giáo dục về xây dựng Trường Mầm non Thạnh Mỹ 1 đạt chuẩn quốc gia.
- Tiếp tục tham gia hội thi “Giáo viên mầm non dạy giỏi”
- Phối hợp công tác kiểm định chất lượng trường mầm non đánh giá ngoài trường mầm non .

2. Giáo dục tiểu học

- Phối hợp Tổ mạng lưới kiểm tra chuyên môn các môn Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật, An toàn Giao thông, Giáo dục môi trường và Giáo dục Nha khoa ở một số đơn vị.
- Hướng dẫn học sinh, giáo viên tham dự Hội giao lưu Vở sạch - Chữ đẹp và Viết chữ đẹp học sinh, giáo viên cấp thành phố.
- Tổng hợp báo cáo sơ kết HKI gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức “Giải toán qua mạng Internet” , “Tiếng Anh qua mạng” cấp huyện.
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi VNEN và Tiếng Việt lớp 1- Công nghệ Giáo dục cấp huyện.
- Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện.

- Hội thi Ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học cấp huyện.

3. Giáo dục trung học

- Tổ chức thi lý thuyết các môn tự nhiên cấp huyện.
- Tổ chức thi thực hành Lý, Hóa, Sinh cấp huyện.
- Kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo kế hoạch.
- Sơ kết HKI năm học 2015-2016.
- Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi lý thuyết và thực hành cấp Thành phố.
- Thi tuyên truyền giới thiệu sách cấp huyện.

*** Hoạt động ngoài giờ:**

- Kiểm tra hoạt động ngoại khóa một số đơn vị trường.
- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện năm học 2015-2016.

*** Công tác CMC-PCGD:**

- Họp BCĐ XDXHHT CMC-PCGD rút kinh nghiệm.
- Tổ chức tổng kết công tác CMC-PCGD và Trung tâm HTCD năm 2015 và phương hướng hoạt động năm 2016.

4. Tổ chức cán bộ

- Kiểm tra công tác sử dụng đội ngũ và việc thực hiện hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức ở các đơn vị.
- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 02/2016.
- Kiểm tra hồ sơ các đơn vị cận chuẩn.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra chuyên ngành: 01 trường tiểu học.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 05 đơn vị.
- Báo cáo Sơ kết hoạt động kiểm tra HK1 về Sở GDĐT.
- Kiểm tra chuyên đề cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Luật Bảo vệ môi trường.
- Giới thiệu Luật Viên chức 2012.

Đề nghị Sở GDĐT đánh giá ngoài trường: MN Thạnh An 2, MN Thạnh Lộc 4.

7. Công tác kế toán

- Tổng hợp báo cáo thu, chi học phí và các loại quỹ khác học kỳ I năm học 2015-2016.
- Thực hiện đối chiếu và quyết toán quý IV/2015 và năm 2015.
- Kiểm tra chứng từ chi quý IV/2015 và năm 2015 của các trường.
- Cấp kinh phí năm 2016.
- Lập dự toán kinh phí trợ cấp tết nguyên Đán năm 2016 (nếu có)

8. Hành chính tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2015-2016.
- Thống kê học sinh bỏ học học kỳ I năm học 2015-2016.
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia của huyện trình UBND thành phố kiểm tra công nhận.

9. Công đoàn ngành

- Vận động quỹ “Tấm lòng vàng” Công đoàn Cần Thơ năm 2016 .
- Hướng dẫn Báo cáo sơ kết học kỳ 1 và tổ chức sơ kết học kỳ 1.
- Kiểm tra CĐCS việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- Chỉ đạo CĐCS phối hợp với BGH thực hiện thi học kỳ 1 đạt kết quả cao và tổ chức sơ kết học kỳ 1 đối với Công đoàn giáo dục.

THÁNG 02/2016

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2).

1. Giáo dục mầm non

- Nắm tình hình hoạt động các nhóm trẻ gia đình ở các xã, thị trấn.
- Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, công tác bán trú.
- Tổ chức hội thi “Bé vui cùng lễ hội mầm non” cấp huyện.

2. Giáo dục tiểu học

- Hướng dẫn học sinh, giáo viên tham dự Giao lưu Hùng biện tiếng Anh, cấp tiểu học, thành phố Cần Thơ.
- Hội thi Tiếng hát giáo viên (giáo viên Âm nhạc: hát và đàn)
- Tổ chức Hội Thi An toàn giao thông cấp thành phố.
- Hội thi Sáng tạo khoa học kỹ thuật giáo viên- học sinh cấp huyện.

3. Giáo dục trung học

- Kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo kế hoạch
- Tập trung đội tuyển học sinh giỏi thực hành và lý thuyết.
- Tổ chức thi: Toán, tiếng Anh trên mạng cấp huyện.
- Tổ chức thi lý thuyết các môn xã hội cấp huyện.

* Hoạt động ngoài giờ

- Kiểm tra hoạt động ngoại khóa một số đơn vị trường.
- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố.
- Chỉ đạo các trường tổ chức thực hiện các hoạt động chăm lo Tết cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tổ chức Họp mặt “Nụ Cười Xuân” cho học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn vui Xuân, đón Tết.

* Công tác CMC-PCGD:

- Hướng dẫn các đơn vị lập kế hoạch hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng năm 2016.
- Tiếp tục thực hiện kết quả chống mù chữ phổ cập giáo dục và PCGD mầm non cho trẻ em năm tuổi năm 2016.

4. Tổ chức cán bộ

- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 3/2016.
- Kiểm tra công tác sử dụng đội ngũ và việc thực hiện hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức ở các đơn vị.
- Tham gia thẩm định trường chuẩn quốc gia, kết hợp kiểm tra hồ sơ công tác tổ chức.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm công tác quản lý trẻ bán trú ở trường mầm non – mẫu giáo.

- Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản trang thiết bị ở một số đơn vị mầm non, mẫu giáo, THCS.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Các trường chưa đủ điều kiện đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục theo Điều 7 của Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT hoặc có kết quả tự đánh giá thấp cần có kế hoạch cam kết phấn đấu nâng cao chất lượng để đạt tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục ở cấp độ cao hơn.

- Đề nghị Sở GDĐT đánh giá ngoài trường: TH Thạnh Quới 1, MN Thạnh Mỹ 1.

7. Công tác kế toán

- Kiểm tra công tác tài chính và công tác kiểm kê tài sản năm 2015 tại một số đơn vị.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo quyết toán năm 2015 (nếu có).
- Tiếp tục kiểm soát chi chứng từ quý IV/2015, năm 2015 và thông tri phê duyệt quyết toán kinh phí năm 2015.

8. Hành chính tổng hợp

- Tổng hợp các báo cáo theo định kỳ.
- Hướng dẫn các hoạt động vui xuân, đón Tết Nguyên đán năm 2016.
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia của huyện trình UBND thành phố kiểm tra công nhận.

9. Công đoàn ngành

- Triển khai kế hoạch hoạt động và tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Kiểm tra tài chính và thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam đồng cấp đối với các CĐCS.
- Chỉ đạo các đơn vị vui Xuân, đón Tết an toàn, tiết kiệm và thăm chúc tết giáo viên có hoàn cảnh khó khăn, giáo viên nghỉ hưu,...
- Phối hợp với phòng GDĐT tổ chức các phong trào của Ngành.
- Xét và đề nghị tặng kỉ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

THÁNG 3/2016

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3); ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3).

1. Giáo dục mầm non

- Đón đoàn kiểm tra nghiệp vụ và công nhận của Sở GDĐT về xây dựng Trường Mầm non Vĩnh Trinh 2 đạt chuẩn quốc gia.
- Tham gia Hội thi vẽ tranh cho trẻ mầm non” cấp thành phố.
- Tham gia đoàn kiểm định chất lượng trường mầm non đánh giá ngoài trường mầm non.
- Tổ chức khám sức khỏe lần 2 báo cáo kết quả về Phòng GDĐT.
- Tổ chức hội thi “Liên hoan gia đình và dinh dưỡng trẻ thơ” cấp huyện.

2. Giáo dục tiểu học

- Hướng dẫn giáo viên tham dự Hội giảng giáo viên dạy giỏi VNEN và Tiếng Việt lớp 1 - Công nghệ Giáo dục cấp thành phố.

- Tổ chức Hội thi Olympic Toán, Tiếng Việt học sinh lớp 5 cấp huyện.

- Tổ chức Hội thi “Đồ dùng dạy học và đồ dùng học tập” cấp huyện.

- Hội thi Cán bộ quản lý giỏi (Phó hiệu trưởng)

- Hội thi Múa hát sân trường cấp huyện.

3. Giáo dục trung học

- Tổ chức thi nghề phổ thông.

- Thi học sinh giỏi cấp Thành phố thực hành: Lý, Hoá, Sinh: 3/2016.

- Thi Toán, Tiếng Anh trên mạng cấp thành phố.

- Kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo kế hoạch.

- Tham dự Hội khỏe Phù Đổng cấp thành phố.

*** Hoạt động ngoài giờ**

- Phối hợp Huyện Đoàn tổ chức Hội thi “Tin học trẻ” cấp huyện, Liên Đội giỏi cấp huyện;

- Chỉ đạo các trường tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tháng Thanh niên”, chào mừng 85 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, ngày Hội Văn hóa dân gian; ngày hội công nhận các chuyên hiệu cho đội viên, đặc biệt là chuyên hiệu “Nghị thức Đội”, “An toàn giao thông”, “Nhà sử học”, “Nghệ sĩ nhỏ tuổi”.

- Phối hợp Trung tâm Y tế dự phòng tổ chức Hội thi Y tế trường học năm học 2015-2016.

*** Công tác CMC-PCGD:**

- Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ ở các đơn vị về hoạt động PCGD và Trung tâm học tập cộng đồng.

- Tổng hợp số liệu quý I/ 2016 về công tác phổ cập giáo dục và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.

4. Tổ chức cán bộ

- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 4/2016.

- Tham gia thẩm định trường chuẩn quốc gia, kết hợp kiểm tra hồ sơ công tác tổ chức.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra chuyên ngành: 01 trường mẫu giáo, 01 trường tiểu học, 01 trường THCS.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 15 đơn vị.

- Kiểm tra chuyên đề công tác quản lý của hiệu trưởng.

- Kiểm tra thi đua các trường MN-MG, TH, THCS.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Triển khai Nghị số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Các trường tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, kiểm tra thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo.

- Đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài trường: TH Vĩnh Trinh 1, THCS TTr Thạnh An.

7. Công tác kế toán

- Kiểm tra công tác tài chính một số đơn vị.
- Tiếp tục kiểm soát chi chứng từ năm 2015 và thông tri phê duyệt quyết toán kinh phí năm 2015 một số đơn vị còn lại.
- Tổng hợp hồ sơ cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn trưa của trẻ mẫu giáo và chính sách cho học sinh khuyết tật học kỳ II năm học 2015-2016

8. Hành chính tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Báo cáo hoạt động giáo dục quý I/2016 và phương hướng hoạt động giáo dục quý II/2016.
- Thống kê chất lượng giữa học kỳ II năm học 2015-2016.
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia của huyện trình UBND thành phố kiểm tra công nhận.

9. Công đoàn ngành

- Công đoàn cơ sở báo cáo công tác quý I/2016 và CĐGD tổng hợp nộp báo cáo quý I/2016.
- Họp BCH - UBKT Công đoàn giáo dục. Tổ chức sơ kết công tác quý I/2016.
- Chỉ đạo CĐCS tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Công đoàn giáo dục tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Phối hợp với phòng GDĐT tổ chức các phong trào thi đua.
- Xét và đề nghị tặng kỉ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”

THÁNG 4/2016

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng (30/4) và ngày Quốc tế Lao động (01/5).

1. Giáo dục mầm non

- Kiểm tra, thẩm định Trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch.
- Tham gia hội thi “Sáng tạo đồ dung đồ chơi dạy trẻ mầm non” cấp thành phố.
- Tổ chức hội thi “Quy định an toàn giao thông” cấp huyện.

2. Giáo dục tiểu học

- Hướng dẫn học sinh Thi giải Toán qua mạng Internet cấp thành phố.
- Hướng dẫn học sinh tham dự hội giao lưu “Robotics” cấp thành phố.
- Tổ chức Hội thi “Vở sạch- Chữ đẹp” tập thể lớp, cấp huyện.
- Hướng dẫn học sinh dự Giao lưu tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số cấp thành phố.

3. Giáo dục trung học

- Thi học sinh giỏi cấp Thành phố Lý thuyết các môn: 4/2016.
- Thi “Tin học trẻ” cấp huyện.
- Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra HK II năm học 2015-2016.
- Kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo kế hoạch.

*** Hoạt động ngoài giờ:**

- Tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp thành phố.
- Kiểm tra, đánh giá và xếp loại phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; công tác y tế học đường; xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; công tác Chữ thập đỏ và Đoàn - Đội trường học.

*** Công tác CMC-PCGD:**

- Tổ chức “Tuần lễ toàn cầu hành động giáo dục cho mọi người” (nếu có).
- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức phát động theo kế hoạch của huyện.
- Báo cáo sơ kết quý I/2016 công tác CMC-PCGD và Trung tâm HTCĐ.
- Kiểm tra việc thực hiện lịch công tác của các giáo viên chuyên trách, biệt phái trung tâm HTCĐ tại các xã, thị trấn.

4. Tổ chức cán bộ

- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 5/2016.
- Hướng dẫn công tác chuyển chuyên trong hè 2016.
- Thống kê tổng hợp và nhu cầu biên chế năm học 2016-2017.
- Tham gia thẩm định trường chuẩn quốc gia, kết hợp kiểm tra hồ sơ công tác tổ chức.
- Hướng dẫn đánh giá công chức, viên chức năm học 2015 - 2016.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra hành chính kết hợp kiểm tra HĐSP nhà giáo 09 đơn vị.
- Kiểm tra về công tác quản lý của hiệu trưởng.
- Kiểm tra thi đua các trường đăng ký tập thể lao động tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế đối với các trường.
- Các trường tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, kiểm tra thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo.
- Phòng GDĐT kiểm tra các trường về thu thập minh chứng tự đánh giá.

7. Công tác kế toán

- Thực hiện công tác đối chiếu quý I/2016.
- Kiểm soát chi quý I/2016 các đơn vị trường.
- Cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn trưa cho trẻ mẫu giáo và chính sách học sinh khuyết tật học kỳ II năm học 2015-2016.

8. Hành chính tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Chuẩn bị các biểu mẫu về báo cáo các tiêu chí thi đua và tổng kết năm học 2015-2016.
- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia của huyện trình UBND thành phố kiểm tra công nhận.

9. Công đoàn ngành

- Khảo sát - chấm điểm Công đoàn giáo dục và trường học văn minh.
- Hướng dẫn xét thi đua và tổng kết năm học.
- Chỉ đạo CĐCS phối hợp với BGH trường chuẩn bị tổ chức ôn tập thi học kỳ 2 đạt kết quả cao.

THÁNG 5/2016

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

1. Giáo dục mầm non

- Tham gia Hội thi “Làm đồ dùng, đồ chơi dạy trẻ mầm non” cấp thành phố năm học 2015 -2016.

- Tham gia việc tuyển chọn các sản phẩm tranh vẽ của trẻ mầm non từ các hội thi cấp trường, huyện, sản phẩm đạt giải nhất Hội thi “Làm đồ dùng, đồ chơi dạy trẻ mầm non” được tuyển chọn cấp thành phố và được gửi sản phẩm dự thi cấp toàn quốc.

- Kiểm tra công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp Giáo viên mầm non

- Tham gia đo các chỉ số Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi tại các trường mầm non, mẫu giáo của huyện.

- Báo cáo tổng kết năm học 2015 -2016, báo cáo tiêu chí GDMN về phòng Giáo dục mầm non

- Hướng dẫn các hoạt động hè.

2. Giáo dục tiểu học

- Kiểm tra định kỳ cuối năm, xét hoàn thành chương trình tiểu học.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo cho các trường tự kiểm tra về mức độ đạt Mức chất lượng tối thiểu và trường Chuẩn quốc gia theo Thông tư 59, báo cáo về SGDĐT.

- Tham dự Hội thi “Đồ dùng dạy học, đồ dùng học tập tự làm” cấp thành phố.

- Tham dự Tổng kết các Hội thi cấp tiểu học thành phố Cần Thơ.

- Thống kê, tổng hợp chất lượng cuối năm và xét Hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh tham dự thi Giải toán qua mạng Internet cấp Quốc gia.

- Lập kế hoạch bồi dưỡng hè.

3. Giáo dục trung học

- Ra đề kiểm tra học kì II

- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2015-2016.

- Tuyên dương học sinh giỏi năm học 2015-2016.

* **Hoạt động ngoài giờ:**

- Triển khai Kế hoạch công tác hè năm 2016; kế hoạch hưởng ứng Tháng hành động Vì trẻ em năm 2016.

- Chỉ đạo các trường tổ chức các hoạt động kỷ niệm 75 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh; tổ chức Tổng kết năm học 2015-2016 lồng ghép Lễ Tri ân và ra trường.

- Tiếp tục thẩm định, kiểm tra, đánh giá và xếp loại phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; công tác y tế học đường; xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; công tác Chữ thập đỏ và Đoàn - Đội trường học.

- Phối hợp Hội Khuyến học tổ chức lễ tuyên dương, khen thưởng các học sinh đạt thành tích trong học tập và phong trào năm học 2015-2016.

*** Công tác CMC-PCGD:**

- Chỉ đạo các Trung tâm tổng hợp báo cáo hoạt động 6 tháng đầu năm 2016 theo quy định.

- Chuẩn bị Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm 2016 về công tác CMC-PCGD và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.

4. Tổ chức cán bộ

- Nhận hồ sơ thuyên chuyển ngoài huyện.
- Tổng hợp hồ sơ đánh giá công chức, viên chức năm học 2015-2016.
- Tổng hợp số liệu báo cáo tổng kết cuối năm.
- Lập kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức.
- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 6/2016.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra việc tổ chức coi, chấm thi HK2 năm học 2015-2016

- Kiểm tra việc xét hoàn thành chương trình tiểu học và xét tốt nghiệp THCS năm học 2015- 2016.

- Nhận báo cáo công tác kiểm tra nội bộ của các trường.
- Tổng hợp, báo cáo công tác kiểm tra năm học 2015 - 2016 về Sở GD&ĐT.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Tổng hợp, báo cáo công tác pháp chế năm học 2015-2016 về Sở Giáo dục và Đào tạo (trước ngày 30/5/2015).

- Các trường nộp báo cáo Tự đánh giá năm học 2015-2016 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng GD&ĐT tổng hợp kết quả Tự đánh giá năm học 2015-2016 nộp về Sở GD&ĐT.

- Tổng kết, rút kinh nghiệm.

7. Công tác kế toán

- Thực hiện báo cáo thu, chi các loại quỹ học kỳ II năm học 2015-2016.
- Kiểm soát chi chứng từ quý I/2016.

8. Hành chính tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Hướng dẫn các đơn vị báo cáo tổng kết năm học 2015-2016.

- Thống kê chương trình EMIS cuối năm học 2015-2016.

- Lập kế hoạch công tác hè năm 2016.

- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia của huyện trình UBND thành phố kiểm tra công nhận.

9. Công đoàn ngành

- Chỉ đạo các CĐCS kết hợp với BGH tổ chức ôn tập và thi học kỳ 2 và xét tốt nghiệp.

- Tổng hợp hồ sơ thi đua chính quyền và công đoàn.
- Tham gia công tác kiểm tra thi các cấp.
- Công đoàn cơ sở nộp báo cáo tổng kết năm học 2015-2016 (thi đua, đỡ đầu học sinh nghèo, xã hội hóa giáo dục,...).

THÁNG 6/2016

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày Quốc tế Thiếu nhi (1/6).

1. Giáo dục mầm non

- Kiểm tra các đơn vị về thực hiện công tác hệ chuẩn bị cơ sở vật chất và điều tra số trẻ trên địa bàn để vận động ra lớp.

- Triển khai các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

- Phối hợp với Sở Y tế, Chi cục vệ sinh an toàn thực phẩm tổ chức lớp tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tổ chức lớp tập huấn chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

2. Giáo dục tiểu học

- Tổng hợp danh sách học sinh rèn luyện trong hè năm 2016.

- Chuẩn bị tiếng Việt cho học sinh dân tộc trước tuổi đến trường (TH Vĩnh Bình 2)

- Kiểm tra công tác rèn luyện học sinh trong hè một số trường.

3. Giáo dục trung học

- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2016-2017

- Tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Phòng GDĐT và Sở GDĐT.

* Hoạt động ngoài giờ

- Hưởng ứng “Tháng hành động Vì trẻ em”.

- Phối hợp Huyện Đoàn tổ chức cho thiếu nhi tham gia “Ngày hội thiếu nhi Việt Nam”

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa – TDTT tổ chức thi đấu các môn thể thao hưởng ứng “Tháng hành động Vì trẻ em” (Bóng đá, Cờ vua, ...).

* **Công tác CMC-PCGD:**

- Kiểm tra và theo dõi tình hình hoạt động và kiểm tra hoạt động của các Trung tâm học tập cộng đồng xã, thị trấn.

- Báo cáo sơ kết quý II/2015 về công tác CMC-PCGD và Trung tâm HTCD.

4. Tổ chức cán bộ

- Tổng hợp hồ sơ xét nâng lương thường xuyên, thâm niên tháng 07/2016.

- Xét thuyên chuyển ngoài huyện.

- Cử công chức, viên chức học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ trong hè.

- Các đơn vị trường cập nhật hồ sơ tổ chức, chương trình PMIS.

5. Công tác kiểm tra

Kiểm tra việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

- Triển khai các văn bản (nếu có).

- Kiểm tra công tác Pháp chế ở các đơn vị.

7. Công tác kế toán

- Kiểm tra việc bảo quản cơ sở vật chất và tình hình sửa chữa trong hè các đơn vị trường.

- Tiếp tục kiểm soát chi chứng từ quý I/2016 các đơn vị trường học.

8. Hành chính tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Báo cáo tình hình giáo dục 6 tháng đầu năm 2016 và kế hoạch 6 tháng cuối năm.
- Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua năm học 2015-2016.

9. Công đoàn ngành

- Báo cáo tổng kết và đề nghị khen thưởng về huyện - thành phố.
- Chỉ đạo công tác tham quan du lịch.
- Tổng hợp và nộp báo cáo quý II/2016.
- Tuyên truyền tổ chức họp mặt ngày gia đình Việt Nam 28/6.
- Hợp BCH - UBKT CĐGD, tổ chức sơ kết công tác quý II/2016.

THÁNG 7/2016

* **Chủ điểm:** Kỷ niệm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7) và ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

1. Giáo dục mầm non

- Tập huấn hè theo kế hoạch.
- nắm tình hình các đơn vị thực hiện điều tra phổ cập giáo dục mầm non dục mầm non 5 tuổi.
- Kiểm tra các đơn vị về thực hiện công tác hè chuẩn bị cơ sở vật chất và điều tra số trẻ trên địa bàn để vận động ra lớp.

2. Giáo dục tiểu học

- Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2016 cấp thành phố.
- Các trường có học sinh rèn luyện trong hè tổ chức kiểm tra và xét học sinh lên lớp.
- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn CBQL- GV cấp huyện.

3. Giáo dục trung học

- Tiếp tục tuyển sinh lớp 6 năm học 2015-2016
- Tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Phòng và Sở GDĐT.

*** Hoạt động ngoài giờ**

- Kiểm tra hoạt động hè ở các đơn vị trường, theo dõi bồi dưỡng hè, giúp đỡ học sinh học yếu, kém trong năm học ôn tập kiến thức, rèn luyện hạnh kiểm trong hè để được thi lại, rèn luyện tiến bộ được lên lớp.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa-TDTT tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho giáo viên dạy thể dục.

- Cử giáo viên Tổng phụ trách Đội tham dự tập huấn nghiệp vụ công tác Đội, chuẩn bị cho năm học 2015-2016.

*** Công tác CMC-PCGD:**

- Tổ chức sơ kết 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2016 về PCGD-Trung tâm học tập cộng đồng.

- Vận động mở các lớp phổ cập giáo dục ở các đơn vị.

- Kiểm tra tình hình thực hiện kinh phí và kế hoạch hoạt động của các đơn vị.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt công tác phúc tra ở các cấp học, chuẩn bị cho công tác huy động học sinh đầu năm học 2016-2017.

- Hợp giáo viên chuyên trách PCGD và giáo viên Trung tâm HTCĐ nhằm thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới;

- Nắm tình hình huy động học sinh ra lớp của các đơn vị xã, thị trấn;

- Chỉ đạo các đơn vị rà soát, cập nhật hồ sơ CMC-PCGD các cấp học, chuẩn bị tốt mọi điều kiện để thực hiện hoàn thành công tác PCGD;

- Theo dõi tình hình các lớp tập huấn của Trung tâm HTCĐ ở các đơn vị.

4. Tổ chức cán bộ

- Nắm tình hình hoạt động trong hè.

- Hướng dẫn lập phương án bố trí nhân sự năm học 2016 - 2017.

- Báo cáo tình hình biên chế, đội ngũ CBQL, trình độ chuyên môn,...

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới;

- Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm theo kế hoạch.

6. Công tác pháp chế và kiểm định chất lượng giáo dục

Triển khai các văn bản (nếu có)

7. Công tác kế toán

- Thực hiện đối chiếu quý II/2016.

- Kiểm soát chi chứng từ quý II/2016 các trường

8. Hành chính tổng hợp

- Tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Báo cáo tổng kết năm học 2015-2016 và phương hướng nhiệm vụ 2016-2017.

9. Công đoàn ngành

- Tổ chức họp mặt nhân ngày thành lập công đoàn Việt Nam 28/7.

- Kiểm tra tài chính đồng cấp 6 tháng đầu năm 2016./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Công đoàn ngành;
- Tổ trưởng các bộ phận Phòng GDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu HCTH.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Hợi